


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЛОВЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА» КАРДЫМОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 С.А.Байкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

 А.К.Осипович

Приказ от 31.05.2023 года №29/1



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения, определяет обязанности, права и ответственность контрактного управляющего.

### **1. Общие положения**

1.1. Учитель подчиняется руководителю «Точки роста» и директору МБОУ «Соловьевская основная школа» (далее – Школа).

1.2. Учитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Школы.

1.3. На время отсутствия учителя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Школы по согласованию с руководителем Центра роста. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### **2. Квалификационные требования**

2.1 На должность учителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому учебному предмету, без предъявления требований к стажу работы.

2.2. На должность учителя не могут быть приняты лица, которые в соответствии с положениями статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются.

2.3. Прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а так же внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности а установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **2.5. Учитель должен знать:**

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;

- основы экологии, экономики, права, социологии;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.6. Педагог-организатор в своей деятельности руководствуется:

- Уставом МБОУ «Соловьевская основная школа»;
- Положением о Центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ «Соловьевская основная школа»;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором и др. нормативными документами школы.

### **3. Должностные обязанности**

Учитель исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета; способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.2. Обоснованно выбирает и разрабатывает рабочие программы и учебно-методическое обеспечение.

3.3. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеурочной деятельности новым ФГОС.

3.4. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся.

3.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательной процесса в деятельности Центра.

3.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3.9. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.10.. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **4. Права**

Учитель имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения по деятельности Центра.

4.2. Запрашивать и получать от работников школы необходимую информацию и документы для работы.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

### **5. Ответственность.**

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

## **6. Прочие условия**

- 6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
- 6.1 Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 6.2 Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
- 6.3 Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
- 6.4 Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
- 6.5 Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
- 6.6 Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 6.7 Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.