

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Соловьевская основная школа» Кардымовского района Смоленской
области**

ПРИКАЗ

от 30.01.2024 года

№ 4

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в Шестаковском филиале МБОУ «Соловьевская основная школа» в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023 № 95-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2024 году», приказом Отдела образования Администрации «Кардымовский район» Смоленской области от 12.01.2024 № 0005-п/обр «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в 2024 году»

приказываю:

1. Организовать работу по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе 14 февраля 2024 года.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе 14 февраля 2024 года в Шестаковском филиале МБОУ «Соловьевская основная школа».

2.1. Обязанности ответственного организатора за проведение итогового собеседования возложить на заместителя директора Снеткову Н.Н.

3. Назначить в комиссию:

-организатором вне аудитории классного руководителя 9 класса Ефимову Л.В.;

-экзаменатором- собеседником учителя Печкурова И.А.;

-экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования учителя русского языка и литературы Семенюк И.А.;

4. Назначить Снеткову Н.Н. техническим специалистом с целью подготовки и эксплуатации технических средств для ведения аудиозаписи в ходе проведения итогового собеседования 14 февраля 2024 года

5. Проинформировать (под роспись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования.

6. Проинформировать (под роспись) участников итогового собеседования и их родителей (иных законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке его проведения, о ведении в аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

7. Зам. директора Снетковой Н.Н. организовать сбор и регистрацию заявлений, обучающихся 9 классов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку 14 февраля 2024 года

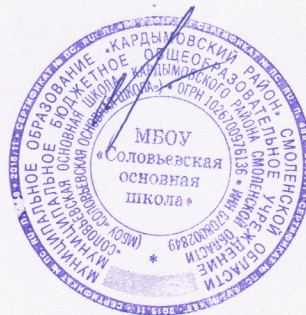
8. Классному руководителю обеспечить явку обучающихся 9 классов (с паспортом и черными гелиевыми ручками) для участия в итоговом собеседовании по русскому языку 14 февраля 2024 года

9. Ответственным организаторам обеспечить подготовку учебных кабинетов школы (кабинет информатики) для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 14 февраля 2024 года.

10. Заместителю директора Василенко В.А. разместить информацию о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в 2024 году на информационных стендах официальном сайте МБОУ «Соловьевская основная школа» в сети «Интернет» в срок до 31 января 2024 года

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соловьевская основная школа» Кардымовского района Смоленской области школы



А.К.Осипович

С приказом ознакомлен (на) и согласен (на):