

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Кардымовский муниципальный
округ» Смоленской области
от «28» 01.2025 № 44

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СОЛОВЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
КАРДЫМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяют правовое положение, функции, права и обязанности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соловьевская основная школа» Кардымовского муниципального округа Смоленской области; сокращённое наименование МБОУ «Соловьевская основная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Юридический адрес: 215856, Смоленская область, Кардымовский муниципальный округ, д. Соловьево, ул. Школьная, д. 6.

1.2.1. Фактический адрес местонахождения: 215856, Смоленская область, Кардымовский муниципальный округ, д. Соловьево, ул. Школьная, д. 6.

1.3. Учреждение осуществляет в качестве основных видов образовательной деятельности реализацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.3.1. В соответствии с п.4. ст.23 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.3.2. Учреждение не является коммерческим, целью его деятельности не является извлечение прибыли. Обучение в Учреждении на всех ступенях обучения – бесплатное.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соловьевская основная школа» Кардымовского муниципального округа Смоленской области является муниципальное образование «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение

образовательного процесса, имеет печать, штампы и бланки со своим названием, имеет самостоятельный баланс.

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения на время действия лицензии на образовательную деятельность с момента ее выдачи.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Смоленской области и муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Уставом и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, в соответствии с договором на оказание медицинских услуг.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

II. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с

учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.2. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

2.3. Учреждение имеет в своей структуре филиал:

Полное наименование: Шестаковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соловьевская основная школа» Кардымовского муниципального округа Смоленской области

Сокращенное наименование: Шестаковский филиал МБОУ «Соловьевская основная школа»

Адрес местонахождения филиала: 215871, Смоленская область, Кардымовский муниципальный округ, д. Шестаково, ул. Школьная, д.1

2.3.1. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.

2.4.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер.

2.4.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

2.5. Учреждение при осуществлении деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за детьми в дошкольных группах (группах кратковременного пребывания детей) Учреждения.

2.5.1. За присмотр и уход за ребенком в дошкольных группах (группах кратковременного пребывания детей) Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер.

2.5.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворении потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если это образование обеспечено бюджетным финансированием;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- автономность Учреждения;
- повышение качества образования.

3.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- на интеграцию детей с ограниченными возможностями;
- обеспечение дополнительного образования;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование.

3.3. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) направленных на развитие личности, её самореализацию и самоопределение;
- в) формирующих у обучающихся современный уровень знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии.

3.4. Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных

программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования.

3.9. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование должно обеспечивать адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) определение размеров заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера), устанавливаемых Федеральными и региональными нормативными актами и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), устанавливаемых нормативными правовыми актами Школы

7) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

9) прием обучающихся в Учреждение;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;

23) привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе и валютных средств, за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.7. Учреждение обеспечивает питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Смоленской области и/или за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами общего образования:

- начального общего образования (нормальный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормальный срок освоения – 5 лет).

5.2. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется в соответствии с программами дополнительного образования по лицензированным направлениям (нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от содержания реализуемых программ).

5.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.4. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) федеральному государственному образовательному стандарту.

5.5. Учреждение несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

5.6. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ.

5.7. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

5.8. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ.

5.9. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписания занятий.

5.10. Учебный план создаётся Учреждением самостоятельно на основе одного из вариантов федерального учебного плана.

5.11. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

5.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.13. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

5.13.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.13.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующим образовательным программам.

5.13.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.13.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.14. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

5.15. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решений о промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с положением о промежуточной аттестации. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения.

5.16. Перевод обучающихся в следующий класс и с одной ступени на другую осуществляется на основе усвоения обучающимися содержания общеобразовательных программ и результатов промежуточной аттестации.

5.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.19. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.24. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.26. Порядок организации получения образования в семье и в форме в форме экстерната определяется соответствующими нормативными актами.

5.27. Начало, окончание и продолжительность учебного года в Учреждении определяются в соответствии календарным учебным графиком, режимом занятий, учебным планом и расписанием занятий.

5.28. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.29. Проведение нулевых уроков не допускается.

5.30. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.

5.31. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестацией.

5.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.33. Учреждение имеет право предоставлять платные образовательные услуги на договорной основе лицам, имеющим общее образование и не ставящим целью получение такового.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Учреждения.

6.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

1) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2) учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

3) экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.3. Прием в Учреждение производится в соответствии с Правилами приема.

6.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

6.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.6. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

6.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

6.7.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Учреждением, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

10) участие в управлении Учреждением;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.7.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Смоленской области;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.7.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.7.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.7.5. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7.8. Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Смоленской области и местного бюджета, жилыми помещениями в интернатах, а также осуществляет другие меры их социальной поддержки, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.7.9. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Смоленской области и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.7.10. Организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждение, между поселениями осуществляется Учредителем.

6.7.11. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7.12. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.8.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования,

6.8.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

6.8.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и совета родителей.

6.8.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4.8. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного

взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.8.5. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающегося.

6.9. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

6.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законом «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.17. За причинение ущерба имуществу Учреждению, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы материальную ответственность за действия несовершеннолетних обучающихся несут их родители (законные представители).

6.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.19. Академические права и свободы, указанные в части 4.18., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) другие права и льготы, установленные законодательством РФ и Смоленской области.

6.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.23. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о филиале и других структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.24. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.27. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями 331, 65 ТК РФ.

6.28. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст.336 ТК РФ:

1) Повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава.

2) Применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Права Учредителя:

- а) Учреждение создаётся Учредителем по собственной инициативе.
- б) Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- в) Учредитель закрепляет за Учреждением объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения;
- г) Учредитель утверждает Устав Учреждения;
- д) Учредитель получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- е) Учредитель назначает руководителя (директора) Учреждения;
- ж) Учредитель имеет право контроля образовательной и финансовой деятельности Учреждения.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, а также на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения

7.3.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

7.3.2. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3.3. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.3.4. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.3.5. Права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

7.3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.3.7. Руководитель Учреждения имеет право на:

- а) представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;

- б) распоряжение имуществом и материальными ценностями организации;
- в) приём на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;
- г) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- д) установление надбавок, доплат к заработной плате в пределах имеющихся средств;
- е) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- ж) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми участниками образовательного процесса;
- з) распределение учебной нагрузки с учётом мнения профсоюзного комитета;
- и) контроль совместно со своими заместителями деятельности педагогов и воспитателей, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- к) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесённых к компетенции Учредителя.

7.3.8. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.3.9. Руководитель Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

7.4. В соответствии со ст. 26 Закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

7.4.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действует профессиональный союз работников Учреждения.

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательного Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Работники Учреждения реализуют свое право на управление Учреждением через общее собрание работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

7.6.1 Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения и поправки к нему;

б) обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

в) вносить предложения о поощрении и награждении работников Учреждения.

7.7. Педагогический совет Учреждения формируется из всех педагогических работников Учреждения.

7.7.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает Основную образовательную программу Учреждения и представляет её для утверждения руководителю Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает анализ учебно-воспитательной работы Учреждения и план работы на новый учебный год;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации;

- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- обсуждает план работы Учреждения на учебный год;

- ходатайствует перед руководителем и вышестоящими органами управления о поощрении и награждении педагогических работников по итогам работы.

7.7.2. Председателем педагогического совета Учреждения является ее руководитель. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

7.7.3. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

7.7.4. На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

7.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

7.8.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения выбирается ежегодно на первом общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

7.8.2. Совет родителей (законных представителей) содействует обучающимся, их родителям (законным представителям) в получении обучающимися качественного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общеобразовательными

программами дошкольного, начального и основного общего образования, а также дополнительного образования.

7.8.3. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.8.4. Количественный состав Совета родителей (законных представителей) определяется ежегодно на первом общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

7.8.5. Из своего состава Совет родителей (законных представителей) выбирает председателя совета, который осуществляет руководство работой совета

7.8.6. Заседание Совета родителей (законных представителей) созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета родителей (законных представителей) могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

7.8.7. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей (законных представителей) присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета родителей (законных представителей) Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.8.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета родителей (законных представителей), если имеет место нарушение действующего законодательства, настоящего Устава, локальных правовых актов Учреждения.

На заседаниях Совета родителей (законных представителей) ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём.

7.8.9. Заседания родителей (законных представителей) являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, представители Учредителя и органов самоуправления.

7.8.10. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- разработка изменений в Устав Учреждения, внесение предложений об изменении в Уставе;
- осуществление общественного контроля общеобразовательной, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование и внесение предложений по изменению режима работы Учреждения, интерната, правил поведения обучающихся;
- принятие решений о созыве общешкольного родительского собрания;
- разрешение конфликтных ситуаций между учителями, учащимися и родителями или лицами их заменяющими.

7.8.11. Совет родителей (законных представителей) вносит предложения по вопросам охраны Учреждения.

7.8.12. Совет родителей (законных представителей) имеет право заслушивать отчёты администрации Учреждения.

7.8.13. Решения Совета родителей (законных представителей) доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.9. В Учреждении создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления – Совет обучающихся.

7.9.1. Совет обучающихся Учреждения выбирается ежегодно на первом общем собрании обучающихся Учреждения.

7.9.2. Совет обучающихся содействует обучающимся, их родителям (законным представителям) в получении обучающимися качественного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общеобразовательными программами дошкольного, начального и основного общего образования, а также дополнительного образования.

7.9.3. Совет обучающихся принимает участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, высказывает мнение при выборе мер дисциплинарного взыскания обучающихся.

7.9.4. Количественный состав Совета обучающихся определяется ежегодно на первом общем собрании обучающихся Учреждения.

7.9.5. Учреждение предоставляет Совету обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением, должны соответствовать федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду образовательных программ, специальным условиям получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечению дополнительного профессионального образования педагогическими работниками, обеспечению безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации» особенностей Учреждения и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Финансирование Учреждения осуществляет Учредитель.

8.3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта и бюджета муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

8.3.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются Учредителем за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования для реализации своих уставных целей.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учредитель несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточном его финансировании в пределах средств, утверждённых бюджетом на его содержание.

8.5. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, родительской платы, продажи производимой продукции, торговли покупными товарами, реализации и сдачи в аренду основных фондов и имущества Учреждения. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижение нормативных и абсолютных размеров финансирования Учреждения Учредителем.

8.6. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

8.7. Финансовые средства, продукция, товары, оборудование и другие материальные ценности, полученные Учреждением в ходе его финансовой и хозяйственной деятельности, являются собственностью Учреждения и могут быть отторгнуты лишь при полной ликвидации Учреждения.

8.8. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в качестве дара, пожертвований или по завещанию, приобретённым за счёт доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, продуктами интеллектуального и творческого труда.

8.8.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников учреждения и расходуются в установленном порядке.

8.9. Вся финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения строится на принципах гласности, строгой отчётности и обязательного реинвестирования непосредственно в Учреждение.

8.10. Учреждение имеет свой бюджет.

8.11. Учреждение имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

8.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

9.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующего типа.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Правила;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Графики;

- Учебный план, годовой учебный график;
- Расписание занятий;
- Инструкции;
- Должностные инструкции
- Приказы директора Учреждения.
- Договора.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Устав Учреждения утверждается Учредителем и вступает в силу с момента его государственной регистрации. Изменения и дополнения к Уставу принимаются, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.7. Вопросы неурегулированные настоящим Уставом решаются директором Учреждения или органами самоуправления Учреждения. При возникновении спорных ситуаций создаётся согласительная комиссия в одинаковом соотношении спорящих сторон для урегулирования данных вопросов.