

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЛОВЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
КАРДЫМОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

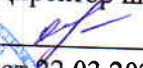
СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 С.А.Байкова

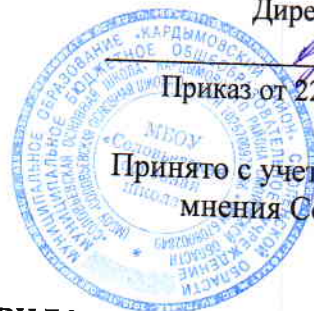
УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

 А.К.Осипович

Приказ от 22.03.2023 года №11

Утверждено решением педагогического совета
Протокол №4 от 20.03.2023. г



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОЛОВЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА» КАРДЫМОВСКОГО РАЙОНА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Настоящие Правила составлены в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Федеральному закону от 21.11.2022г. №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Соловьевская основная школа» (далее – Школа).

1.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Часть 2,3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приема граждан в МБОУ «Соловьевская основная школа» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа

обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

1.6. Прием граждан в Школу проводится на общедоступной основе.

1.7. Прием на обучение в МБОУ «Соловьевская основная школа» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

1.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучается его брат и(или) сестра(полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями(законными представителями) которых являются опекуны(попечители этого ребенка), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя (ей) и (или) законного (ых) представителя (ей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.4. До начала приема, в Школе назначается ответственный за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 Правил размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня его издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

– информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области»;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

– форма заявления о приеме на обучение основным общеобразовательным программам;

– информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

– дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения из перечня, предлагаемого Школой.

3. Прием на обучение основным общеобразовательным программам

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Соловьевская основная школа» вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке и по заявлению и с согласия родителей или законных представителей.

3.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей или законных представителей.

3.4. С целью ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Соловьевская основная школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Администрации муниципального образования «Кардымовский район» о закрепленной территории, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Лица, осваивавшие основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, или родители (законные представители) дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей или законных представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на школьном информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4. Порядок зачисления на обучение основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

4.2. МБОУ «Соловьевская основная школа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом.

4.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений, о приеме заявления на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка.

5. Срок действия

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором школы и распространяют свое действие до момента издания новых Правил приема в Школу.

Директору МБОУ «Соловьевская основная школа»
Осипович А.К.

(ФИО одного из родителей (законных представителей))

проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____ (дом., рабочий, мобильный.тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка сына (дочь) _____

Дата рождения: _____ (ФИО ребенка)

Место жительства (пребывания) _____

в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов _____

Изучал(а) иностранный _____ язык. (при приеме в 1 класс не заполняется)

Родной язык _____

_____ (право на первоочередное зачисление)

_____ (потребность в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания)

1. С Уставом МБОУ «Соловьевская основная школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Распоряжением Главы муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области о закреплении территории за школой и другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

2. С целью получения общедоступного и бесплатного общего образования для всех уровней с соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка на весь период пребывания ребенка в МБОУ «Соловьевская основная школа» и по письменному требованию могу отозвать его в любое время.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__ - 20__ учебный год
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соловьевская основная школа»
Кардымовского района Смоленской области

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приеме в первый класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. _____ и на официальном сайте школы.

Документы принял _____

дата _____

_____ (Ф.И.О., подпись)