



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Николаева, д.12-а, г. Смоленск, 214004  
тел. (факс): (4812) 38-17-22  
e-mail: [obraz@admin-smolensk.ru](mailto:obraz@admin-smolensk.ru)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов  
местного самоуправления,  
осуществляющих управление  
в сфере образования

Руководителям  
общеобразовательных  
организаций,  
подведомственных  
Министерству

**Уважаемые руководители!**

Министерство образования и науки Смоленской области информирует, что подача апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) осуществляется участником ГИА в образовательную организацию, в которой обучался школьник, в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по предмету.

Руководитель образовательной организации передает апелляцию в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

Передача апелляции в апелляционную комиссию осуществляется непосредственно представителем образовательной организации или дистанционно, с использованием программы ViPNet.

Передача апелляций по электронной почте, факсом, мессенджерами, участниками ГИА не допускается.

Алгоритм передачи апелляций с использованием программы ViPNet прилагается.

Рассмотрение апелляций будет организовано дистанционно, на базе пунктов рассмотрения апелляций, утвержденных приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 29.02.2024 № 194-од «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в Смоленской области».

Дата и время рассмотрения апелляции до каждого апеллянта будут доведены персонально секретарем апелляционной комиссии.

Министерство просит довести информацию до руководителей общеобразовательных организаций.

Справки по телефону (4812) 62-88-28, Захаров Сергей Петрович.

Приложение: на 1 л.

Заместитель министра

**Н.В. Шелабина**

### Алгоритм передачи апелляций ГИА с использованием программы ViPNet

1. Участник ГИА подает апелляцию на стандартном бланке (форма 1-АП) в образовательную организацию в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена. **Использовать только форму 1-АП 2024 года с полем «Электронная почта».** Бланк формы 1-АП размещен на сайте Министерства образования и науки Смоленской области в разделе «ГИА», подразделе «Апелляции».
2. Образовательная организация сканирует апелляцию и сохраняет файл в формате .pdf. Файлу присваивается имя «Наименование предмета\_Фамилия апеллянта» (например: Физика\_Иванов).
3. Представитель образовательной организации, имеющий доступ к работе с программой ViPNet, организует передачу апелляции с использованием указанной программы.
4. Для этого необходимо в меню «Пуск» выбрать папку ViPNet и щелкнуть по ней.
5. В выпадающем списке выбрать Деловая почта.
6. В открывшемся окне ввести пароль и зайти в раздел «Деловая почта».
7. Выбрать кнопку «Письмо».
8. В кнопке «Получатели» выбрать получателя **edu67.sub.soiro**
9. Нажать «Кому» -> ОК.
10. Выбрать кнопку «Вложения», щелкнуть по ней.
11. В открывшемся перечне выбрать файл с апелляцией. Нажать «Открыть», далее «Добавить».
12. Отправить письмо.