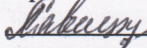


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЛОВЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
КАРДЫМОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

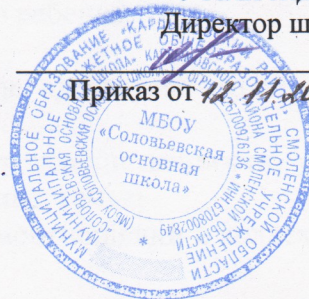
 Л.Е.Савицкая

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

А.К.Осипович

Приказ от 12.11.2021 года № 242/1



Утверждено педсоветом

Протокол № 4 от 12.11.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СОЛОВЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА» КАРДЫМОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дошкольной группе кратковременного пребывания регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная группа кратковременного пребывания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соловьевская основная школа» Кардымовского района Смоленской области (далее – МБОУ «Соловьевская основная школа»).

1.2. Дошкольная группа кратковременного пребывания не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Дошкольной группы кратковременного пребывания осуществляет директор МБОУ «Соловьевская основная школа».

1.4. Положение регулирует деятельность Дошкольной группы кратковременного пребывания общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет.

1.5. Дошкольная группа кратковременного пребывания в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МБОУ «Соловьевская основная школа», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20; приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «Соловьевская основная школа», а также настоящим Положением.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до замены его новым или до ликвидации МБОУ «Соловьевская основная школа» (дошкольной группы кратковременного пребывания).

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольная группа кратковременного пребывания создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа кратковременного пребывания создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 3 до 7 лет.

2.3. Взаимоотношения между Дошкольной группой кратковременного пребывания и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы кратковременного пребывания, в дальнейшем Договором.

2.4. Основными задачами дошкольной группы кратковременного пребывания являются:

- реализация функций, определенных Уставом;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;

- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование самостоятельности, правильных взаимоотношений в коллективе, интереса детей к совместным играм и общим занятиям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Функции Дошкольной группы кратковременного пребывания

3.1. В соответствии с поставленными задачами Дошкольная группа кратковременного пребывания выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения Дошкольной группы кратковременного пребывания (групповую комнату и спальное помещение, раздевалку), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению;
- осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы Дошкольной группы кратковременного пребывания – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Дошкольной группе кратковременного пребывания – с 8:00 до 16:00.

4.3. Учебный год в Дошкольной группе кратковременного пребывания, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией МБОУ «Соловьевская основная школа», как правило, в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Содержание воспитательно-образовательного процесса в Дошкольной группе кратковременного пребывания состоит в соответствии с Образовательной программой, разработанной в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО и утвержденной педагогическим советом.

4.6. Формами организации воспитательно-образовательного процесса в Дошкольной группе кратковременного пребывания являются фронтальные (физкультурные, музыкальные занятия, занятия по изобразительной деятельности), подготовительные (занятия познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.

4.7. Планирование воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе:

- время проведения фронтальных физкультурных, музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности рассчитываются в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13(с изменениями) по старшему возрасту детей находящихся в группе;
- время проведения занятий познавательного цикла рассчитывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 для каждого возраста отдельно.

4.8. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за общеобразовательным учреждением.

4.9. МБОУ «Соловьевская основная школа» организует питание воспитанников.

4.10. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в Дошкольной группе кратковременного пребывания.

4.11. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Полномочия, права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники дошкольной группы (педагогический и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы дошкольной группы кратковременного пребывания;
- защищать законные права и интересы детей;

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «Соловьевская основная школа» и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе кратковременного пребывания;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы кратковременного пребывания в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники Дошкольной группы кратковременного пребывания:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МБОУ «Соловьевская основная школа»;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;

- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ «Соловьевская основная школа».

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство Дошкольной группой кратковременного пребывания осуществляется администрацией МБОУ «Соловьевская основная школа».

6.2. Штатная численность Дошкольной группы кратковременного пребывания определяется штатным расписанием МБОУ «Соловьевская основная школа».

6.3. Состав работников Дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ «Соловьевская основная школа».